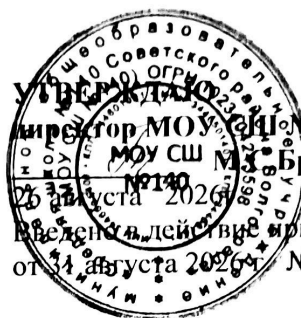


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 140 Советского района Волгограда»
Принято на Совете МОУ СШ №140
Протокол № 1 от 31 августа 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №140
Брусенская
25 августа 2026
Введено в действие приказом
от 31 августа 2026 г. № 01-10/219

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском контроле и порядке доступа законных представителей учащихся в организацию общественного питания МОУ СШ №140

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей учащихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей",
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями учащихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания учащихся;
- взаимодействие с законными представителями учащихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями учащихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители учащихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, а также Положением и иными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители учащихся при посещении организации общественного

питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, учащимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения.

- 2.1. Законные представители учащихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).
- 2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации учащимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).
- 2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей учащихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители учащихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.
- 2.4. Законные представители учащихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.
- 2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей учащихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.
- 2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.
- 2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе, электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.
- 2.8. Заявка должна содержать сведения о:
- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ФИО законного представителя;
 - контактном номере телефона законного представителя;
 - ФИО и класс учащегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом

- образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.
- 2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.
- 2.12. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.
- 2.13. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем в сопровождении сотрудника образовательной организации, отвечающего за организацию питания в школе. Сопровождающий может дать пояснения об организации процесса питания, расположении помещений в организации общественного питания и пр.
- 2.14. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель заполняет «Форму записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 3).
- 2.15. Возможность ознакомления с результатами посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям учащихся по их запросу.
- 2.16. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в книге отзывов и предложений, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в книге отзывов и предложений, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей учащихся с оформлением протокола заседания.
- 2.18. На сайте образовательной организации предусматривается возможность подачи Заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме; размещаются результаты посещения.

3. Права законных представителей.

- 3.1. Законные представители учащихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей учащихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником образовательной организации, в

специальной одежде и только вместе с сотрудником организации общественного питания.

3.3. Законным представителям учащихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции (в случае соответствия требованиям, предусмотренным п. 3.2. Положения);
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей учащихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей учащихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей учащихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями учащихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1

График посещения организации общественного питания

Дата	Посетитель (законный представитель)	Согласованная дата и время посещения	Сопровождающий (ФИО и должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения организации общественного питания

Приложение 2

Журнал заявок на посещение организации питания

Дата и время поступле ния	ФИО заявит еля	Контакт ный телефон	Желаем ая дата и время посеще ния	ФИО и класс учащего ся	Время рассмотре ния заявки	Результат рассмотре ния	Согласован ные дата и время или отметка о несогласии с указанием причин

Приложение 3

Форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной «Правилами оказания услуг общественного питания»

Школа № _____
Дата _____
Смена _____
Перемена № _____
Класс _____
Ф.И.О. родителя _____

№ п/п	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещен о на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответству ет	Есть, не соответств ует	Нет	
3	Наименование блюд по меню				
3.1.	Холодная закуска				
3.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				

3.3.	Гарнир				
3.4.	Напиток				
4	Температура блюд				
		Более 60 градусов	60-45 градусов	Менее 45 градус ов	
5	Полновесность блюд				
		Полновесн ы	Кроме	Указат ь выход по меню и по факту	
6	Визуальное количество отходов				
		Менее 30 %	30-60%	Более 60%	
6.1.	Холодная закуска				
6.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
6.3.	Гарнир				
6.4.	Напиток				
7	Спросить мнение детей (если не вкусно, почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
7.1.	Холодная закуска				
7.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
7.3.	Гарнир				
7.4.	Напиток				
8	Попробовать еду. Ваше мнение	Вкусно	Не очень	Нет	
8.1.	Холодная закуска				
8.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
8.3.	Гарнир				
8.4.	Напиток				
9	Очень важно! Ваши предложения/пожелания/комментарии.				